



Wir sind ein mittelständisches Galvanikunternehmen, das von zwei Standorten aus national sowie international Kunden der Branchen Schloss und Beschlag, Elektrotechnik und Automotive beliefert.

Für unseren Standort Velbert bei Düsseldorf suchen wir schnellstmöglich:

Kaufmännischer Sachbearbeiter (m/w/d)

in Teilzeit (20-25 Std./Woche)

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

- Selbstständige Bearbeitung der Bereiche **Finanzbuchhaltung und Rechnungswesen**
 - Prüfung, Kontierung und Buchung sämtlicher Geschäftsvorfälle in MS Dynamics Navision
 - Durchführung der Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
 - Mitwirkung bei der Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen
 - Unterstützung bei der Implementierung relevanter System- und Finanzprozesse sowie bei der Umstrukturierung von Buchhaltungsprozessen
 - Verwaltung der OP-Listen und Durchführung des Mahnwesens
 - Vorbereitenden Arbeiten für die Lohnbuchhaltung
- Eigenverantwortliche Organisation des **Personalbereichs**
 - Personalbeschaffung und -betreuung
 - Kontrolle des Fremdpersonals und Abwicklung von Arbeitnehmerüberlassungen
 - Gewissenhafte Pflege des Vertrags- und Dokumentwesens
 - Vorbereitung der Lohn- und Gehaltsabrechnungen
 - Betreuung des Zeiterfassungs- und Talent Management Systems in MS Dynamics Navision
- Unterstützende Tätigkeiten im **Einkauf**
 - Kosten-, termin- und qualitätsgerechte Beschaffung von Gütern und Dienstleistungen
 - Erstellung von Angebotsvergleichen hinsichtlich Kosten, Qualität und Terminen
 - Marktbeobachtungen und Recherche von Lieferanten
 - Überwachung von Lieferterminen und Fristen
 - Durchführung von Preisverhandlungen
 - Anlage und Pflege von Stammdaten in MS Dynamics Navision

Damit begeistern Sie uns:

- Ihr wirtschaftswissenschaftliches Studium oder Ihre kaufmännische Ausbildung haben Sie erfolgreich absolviert
- Sie konnten bereits einschlägige Berufserfahrung im Rechnungswesen sammeln und bringen fundierte Kenntnisse im Bereich der Buchhaltung mit
- Sie besitzen sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Ihre hohe IT-Affinität spiegelt sich in sehr guten ERP-Kenntnissen (vorzugsweise MS Dynamics Navision) und sehr guten EDV-Kenntnissen in MS Office wider
- Sie zeichnen sich durch eine selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise aus
- Persönlich punkten Sie mit Eigeninitiative und Engagement
- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten und diplomatisches Geschick sowie Durchsetzungsvermögen zählen zu Ihren Stärken

Wir bieten Ihnen:



Betriebliche Altersvorsorge



Langjährige Arbeitsplatzperspektive



Flache Hierarchien



Kostenfreie Parkplätze direkt am Firmenstandort



Firmenevents



Leistungsgerechte Vergütung



Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten



Anspruchsvolles und abwechslungsreiches Aufgabengebiet



Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch flexible Arbeitszeiten



Moderner Arbeitsplatz im Herzen des Dreiecks Düsseldorf-Essen-Wuppertal

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung möglichst im PDF-Format unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail. Bei Rückfragen steht Ihnen Frau Kira Jülicher gerne zur Verfügung.



Cours GmbH & Co.KG

Kira Jülicher
Lieversfeld 14-18
42551 Velbert
Mail: bewerbung@cccours.de
Tel.: 02051/2813-12

